



Liceul Teoretic de Informatică
„Alexandru Marghiloman”, Buzău
CEAC

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
DESFĂȘURAREA ORELOR DE
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI
PE TEREN**

Cod:PO_CEAC_25_24

Ediția: I
Nr. de ex.: 3

Revizia: 3
Nr. de ex.: 3

Pagina 1 din 10

Exemplar nr.: 1

Nr. 18 / 5.XI.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data 06.11.2024

**PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN
SALĂ ȘI PE TEREN**

EDIȚIA I, REVIZIA 3, DATA 5.XI.2024

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
		Pagina 2 din 10 Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Georgescu Cristian	Responsabil CM	05.11.2024	
1.2.	Verificat	Apostoiu Toni-Marcela	Director adjunct	05.11.2024	
1.3.	Aprobat	Pîrlog Lenuța	Director	05.11.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			05.11.2024
2.2.	Revizia 3	5 6	Actualizare legislație Modificare conținut	05.11.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare/ Aplicare	1	Profesori de educație fizică, diriginți		Conform statului de funcții	05.11.2024	
3.2.	Aprobare	1	Direcțiune	Director	Pîrlog Lenuța	05.11.2024	
3.3.	Verificare	3	SCIM	Director adjunct	Apostoiu Toni-Marcela	05.11.2024	
3.4.	Arhivare	4	Didactic	Secretar CEAC	Gheorghe Carmen-Luiza		

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte departamente din cadrul Liceului Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman” Buzău în funcție de necesitate/solicitare.

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr.: 1

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor în sala de sport a școlii. Stabilirea responsabilităților privind gestionarea modului de acces în sala de sport. Stabilirea modului de utilizare a terenului de fotbal de către membrii comunității locale.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei
- 4.5. Alte scopuri.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: Procedura se aplică tuturor persoanelor implicate (elevi, profesori) din cadrul unității.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea procedurată este inițiată de personalul didactic din catedra de educație fizică, are la baza asigurarea organizării și desfășurării activităților în sala de sport

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date: Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate: Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității: CEAC.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- ORDIN nr. 5726/ 06.08.2024 privind Regulament-cadru (ROFUIP);
- Legea Invatamantului Preuniversitar nr. 198/2023
- Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 245/2023 pentru modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000
- Hotărârea nr. 994 din 19 noiembrie 2020 pentru asigurarea standardelor calității educației;
- Statutul elevului aprobat prin Ordin nr. 5707/ 06.08.2024;
- Legea nr. 8/04.01.2023 pentru modificarea și completarea art.6 din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000;
- Legea 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 3462 / 06.03.2012. Ordinul nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 3461 / 06.03.2012 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 5.298/1.668/2011

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.: 1

- Ordin nr. 520 / 06.03.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educație fizică și sport pentru elevi și studenți și a Baremului medical cuprinzând afecțiunile pentru care se acordă scutirile medicale de la orele de educație fizică și sport

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman” Buzău.
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr.: 1

7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.1.7.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
7.1.8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.1.9.	Delegarea de atribuții	Desemnează exercitarea atribuțiilor unui salariat de către alt salariat, pe o perioadă de timp în cadrul aceluiași loc de muncă și având în vedere raporturile ierarhice existente.
7.1.10	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
7.1.11	Departament	Compartiment;
7.1.12	Conducătorul (compartimentului)	Director, director adj, șef compartiment;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedura de sistem
7.2.2	P.O.	Procedura operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 6 din 10
		Exemplar nr.: 1

Procedura a fost elaborată pentru respectarea regulamentului de desfășurare în bune condiții a orelor de educație fizică în sală și pe teren.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Generalități: Sala de sport este compusă din:

- Sală de sport cu suprafața de joc COMFORT FINISH PLUS (hard) dotată corespunzător;
- Grupuri sanitare (2);
- Vestiare (2).

8.4.2. Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- dezvoltarea fizică armonioasă a elevilor prin practicarea sportului, atât pe timpul anotimpurilor reci, cât și vara;
- încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea elevilor la competiții interne și externe pentru promovarea imaginii comunității locale;
- desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor prin organizarea diverselor activități specifice.

8.4.3 Funcționarea sălii de sport – Activități desfășurate

Activitățile care pot fi organizate sunt următoarele:

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.: 1

- a) activitățile sportive desfășurate cu elevii în cadrul planurilor de învățământ și a programelor metodologice elaborate pe discipline sportive;
- b) activitățile de educație fizică și sport prevăzute în planurile de învățământ ale altor programe din unitate;
- c) antrenamentele și meciurile echipelor sportive ale elevilor;
- d) competițiile sportive.

8.4.4. Condiții de utilizare a sălii de sport

La începerea anului școlar, înaintea desfășurării activităților de educație fizică, elevii vor lua la cunoștință și vor semna fișa de instructaj, care conține principalele norme de securitate și de sănătate, precum și obligațiile personale și colective de răspundere pentru eventualele daune aduse sălii/echipamentelor în timpul desfășurării procesului didactic.

Catedra de sport asigură pentru formațiile elevilor, pe discipline sportive, îndrumarea elevilor și respectarea normelor de securitate și sănătate.

Utilizatorilor, indiferent de statutul lor, le sunt interzise:

- a) consumul de băuturi alcoolice, substanțe cu efect halucinogen, produse culinare și fumatul;
- b) accesul în sala de sport fără echipamentul de sport adecvat;
- c) efectuarea de modificări a spațiului oferit sau instalațiilor și dispozitivelor;
- d) aruncarea de ambalaje sau resturi menajere;
- e) comportamentul necivilizat față de personalul de întreținere al sălii de sport;
- f) șederea în vestiarele sălii de sport pe durata desfășurării activităților.

Personalul sălii de sport nu răspunde de eventuala dispariție a bunurilor din sala de sport sau din vestiare, utilizatorii fiind obligați să respecte prevederile prezentei proceduri.

8.4.5. Obligațiile elevilor privind utilizarea sălii de sport:

- ◆ să frecventeze lecțiile de educație fizică;
- ◆ elevii au acces (plecarea și venirea) doar pe ușa de intrare dinspre terenul de baschet. Cei care folosesc alte căi de acces, vor fi sancționați astfel: la prima abatere – observatie individuală; la a doua abatere – mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct. Cei care sunt văzuți de profesorul de educație fizică, atenționați să folosească calea de acces corectă, dar ignoră aceste comenzi, vor fi sancționați direct cu scăderea notei la purtare cu un punct pentru fiecare abatere.
- ◆ respecta integral normele de sănătate și securitate a muncii pentru care au semnat procesul-verbal;
- ◆ elevii se vor echipa doar la vestiarele sălii de sport
- ◆ să se prezinte la lecția de educație fizică în echipament adecvat (trening, tricou, șort, pantofi de sport), în caz contrar nu au drept de practică a exercițiilor fizice;

Mentione specială datorată amenajării sălii de sport cu noua suprafață COMFORT FINISH PLUS: **se recomandă ca elevii să poarte pantofi adecvați (cum ar fi tenis sau pantof sport cu talpa albă).** La intrarea în sală, profesorul verifică ținuta sport a fiecărui elev.

Cei care nu respectă aceste cerințe vor sta pe bancă și ca urmare vor fi notați pentru alte activități pe care le vor desfășura (de exemplu, vor fi notați pe baza unor cunoștințe din: noțiuni teoretice vizând faze sau procedee întâlnite și prezentate în timpul orelor de educație fizică/ istoria sportului/ competiții desfășurate în ultima perioadă de timp etc). Tematica va fi anunțată.

- ◆ încălțăminte trebuie pregătită de acasă: curată, spălată, stearsă și adusă într-o geantă, sacosă pentru a fi încălțată doar în vestiar.
- ◆ să fie prezenți la timp și să nu părăsească locul unde se desfășoară lecțiile fără acordul cadrului didactic;

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr.: 1

- ◆ să intre în spațiul de desfășurare a lecției numai cu acordul cadrului didactic;
- ◆ să aibă dovadă de comportament civilizat, responsabil și atitudine corespunzătoare;
- ◆ să efectueze numai exercițiile indicate de cadrul didactic;
- ◆ să solicite, după caz, explicații suplimentare, sprijin sau ajutor pentru execuțiile cu grad ridicat de dificultate;
- ◆ să semnaleze cadrului didactic problemele apărute în funcționarea aparatelor și instalațiilor sportive;
- ◆ să întrerupă exercițiile și să anunțe imediat cadrul didactic, dacă manifestă tulburări privind starea de sănătate (amețeli, senzații de vomă, dureri acute, sufocări etc.);
- ◆ să respecte regulile stabilite pentru participarea în concursuri și întreceri;
- ◆ să evite producerea de accidente în timpul activităților fizice;
- ◆ să susțină probele de evaluare obligatorii și cele curente;
- ◆ să nu distrugă baza materială a școlii, specifică activităților fizice;
- ◆ să păstreze curățenia în baza sportivă a școlii (teren de sport, sala de sport, vestiare);
- ◆ să nu aducă la lecția de educație fizică telefoane mobile, sume mari de bani, bijuterii, acte foarte importante și alte obiecte de valoare. Profesorul de educație fizică nu răspunde de aceste bunuri. Dacă totuși sunt aduse bunurile sus menționate, elevii își vor asuma întreaga responsabilitate asupra păstrării lor în timpul lecției de educație fizică; Telefoanele, banii și alte obiecte de valoare, nu se vor lăsa în vestiare, se vor depozita într-o cutie specială, adusă de către profesor în momentul alinierii colectivului de elevi, și va fi păstrată până la sfârșitul orei în vestiarul profesorilor. Aceasta regulă se aplică tuturor elevilor, indiferent ca sunt scutiți sau apti pentru efort fizic.
- ◆ să nu se urce pe aparatele și instalațiile specifice disciplinei (instalațiile de baschet sau volei, porțile de handbal sau fotbal, scara fixă, etc.)
- ◆ să nu poarte inele, cercei (de dimensiuni mari), lanțuri, brățări și obiecte, care l-ar putea incomoda în timpul activităților fizice;
- ◆ fetele, dacă este cazul și băieții, să practice exercițiile fizice cu părul legat;
- ◆ să nu efectueze exerciții fizice cu șiretul dezlegat, cum se constată acest lucru, elevul să fie imediat atenționat;
- ◆ este interzisă intrarea cu guma de mestecat în sala de sport;
- ◆ să nu umble la instalațiile electrice (întrerupătoare, prize, becuri), tabloul de siguranță, etc;

Elevii inapți total, scutiți medical de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport, au obligația de a fi prezenți la acestea în ținuta vestimentară pe care o doresc, având încălțăminte adecvată lecțiilor desfășurate în sală;

În timpul orei sau lecției de educație fizică și sport, cadrul didactic poate atribui elevilor scutiți medical sarcini organizatorice, pentru o firească integrare în colectiv: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului, distribuirea și recuperarea de material didactic, montarea și demontarea instalațiilor sportive ușoare etc.;

Elevii scutiți temporar sau de zi sunt prezenți la ore în ținuta sport, în aceleași condiții ca elevii apti pentru efort, dar vor fi așezați pe banca fiind la dispoziția profesorului de educație fizică.

Participarea elevilor la activitățile de educație fizică și sport este condiționată de prezentarea, la începutul anului școlar, a avizului medical, eliberat de către cabinetul medical școlar, pe baza antecedentelor existente în fișa medicală a fiecăruia. Se întocmește de către profesorul de educație fizică un tabel/clasă unde asistenta medicală/ doctorul va consemna, în dreptul fiecărui elev, mențiunea “apt pentru educație fizică” sau “clinic sanatos”. Aceste tabele se vor păstra pe toată durata anului școlar la catedra de educație fizică.

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.: 1

8.4.6. Orele pe terenul de sport

Orele de educație fizică și sport se vor desfășura pe terenul de sport, în aer liber, doar sub supravegherea profesorului de sport, elevii respectând normele de protecție pe care le cunosc și le-au asumat prin semnătură la începutul anului școlar.

8.4.7. Accesul membrilor comunității în baza sportivă

Conform legislației, este permis accesul în baza sportivă a unității a membrilor comunității după orele de program școlar, în zilele libere și în timpul vacanțelor școlare.

Conform legii 272/2004, a legii 8/04.01.2023 și a Legii 69/2000, au acces pe terenul de sport:

- **copiii** unde copil = persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;
- **tinerii** cu vârsta de peste 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Accesul comunitatii este permis numai pe terenul de sport exterior.

Terenul de sport accesibil membrilor comunității va fi cel mare – de fotbal, deoarece terenul cel mic, de baschet este situat lângă centrala de gaze, care trebuie protejată. Accesul spre acest teren va fi oprit de o bandă de interdicție.

Orarul de acces pe terenul de fotbal este următorul:

1. De luni până vineri: 16:00 – 18:00
2. Sâmbăta, duminică, în vacanțe și în zilele libere: 10:00 – 18:00.

Accesul este permis doar cu mingea, fiind excluse triciclete, biciclete, trotinete, skateboard, longboard, cruiser, hoverboard sau alte mijloace de deplasare.

Accesul este permis de către agenții Poliției comunitare, conform procedurilor proprii. Supravegherea celor care folosesc terenul de sport va fi făcută de către agenții Poliției comunitare repartizați liceului.

Sala de sport poate fi închiriată în intervalul orar 16:00 - 21:00 în timpul săptămânii, după terminarea programului de activități sportive prevăzut în orarul școlii și a lecțiilor de antrenament sportiv pentru echipele reprezentative ale liceului și în zilele de sâmbătă și duminică în intervalul orar 9:00 – 17:00.

Accesul persoanelor la activitățile desfășurate în sala de sport se face prin poarta nr. 3, cu intrare de pe terenul de baschet al unității.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII

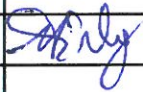
Nr. crt.	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Responsabil CEAC	E				
2.	Director		V	A		
3.	Cadre didactice, diriginți, elevi				Ap	
4.	Secretar-șef					Ah

10. Formular de evidență a modificărilor

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFAȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 10 din 10
		Exemplar nr.: 1

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		19.12.2022			6		
10.2			1	17.03.2023	7	Adăugare și completare legislație și conținut	
10.3			2	15.03.2024	11	Actualizare legislație si responsabili	
10.4			3	05.11.2024	11	Actualizare legislație si precizări la 8.4.7	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Director	Pîrlog Lenuța			05.11.2024			
2.	CEAC	Neculae Roxana			05.11.2024			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului-verbal de predare-primire.						

 Liceul Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău CEAC	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ORELOR DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ÎN SALĂ ȘI PE TEREN	Ediția: I Nr. de ex.: 3
		Revizia: 3 Nr. de ex.: 3
	Cod:PO_CEAC_25_24	Pagina 11 din 10
		Exemplar nr.: 1

14. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
8.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
9.	Descrierea procedurii operaționale	6
10.	Responsabilități	9
11.	Formular de evidență a modificărilor	10
12.	Formular de analiză a procedurii	10
13.	Lista de difuzare a procedurii	10
14.	Cuprins	11

