



LICEUL TEORETIC "AL. MARGHILOMAN" BUZĂU	
INTRARE	Nr. 254
IEȘIRE	
Ziua 10	Luna 02 Anul 2022

LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

ANUNȚ

Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman” Buzău, cu sediul în localitatea Buzău, str. Ivănețu, nr. 7, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante pe perioadă nedeterminată de: **Îngrijitor I M, 0,50 normă** conform H.G. nr. 286/23.03.2011 în perioada 3-7 martie 2022.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unei funcții contractuale vacante, cu modificările și completările ulterioare.

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

- studii medii liceale absolvite;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate de program flexibil;
- vechime în muncă – minimum 5 ani;
- aviz medicina muncii, cu mențiunea apt medical;
- aviz de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, extras REVISAL;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) aviz de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului cu mențiunea apt medical;
- h) recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- i) curriculum vitae în model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

I. Cerințele postului:

1. Curățenia și întreținerea imobilelor unității școlare prin:

- măturat, aspirat
- întreținut parchet
- șters praful
- spălat și șters geamuri și uși
- spălat chiuvete;
- mutări de mobilier
- amenajat birouri.

Curățenia se efectuează pe sectorul atribuit: birou director, birou director adjunct, birou secretariat, birou contabilitate, cabinet medical, cabinet matematica și cabinet limba română.



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

2. Planifică activitatea proprie identificând eficient ordinea stabilită prin norme interne și conform indicațiilor primite în vederea optimizării timpului de îndeplinire a acesteia;
3. Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă;
4. Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
5. Răspunde de curățenia sectorului repartizat și de respectarea frecvenței cu care se realizează curățenia conform regulilor stabilite de conducerea școlii;
6. Mătură/asipră zilnic birourile din sectorul repartizat;
7. Curăță și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie spațiile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
8. Îndepărtează gunoiul din birouri;
9. Șterge praful și pânzele de păianjen din interiorul imobilului, ori de câte ori este nevoie;
10. Este direct răspunzător de păstrarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar sau de altă natură pe care le are în primire;
11. Preia materialele pentru curățenie periodic de la magazie;
12. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate muncitorului care are sarcini în domeniu;
13. Îndeplinește orice alte munci în legătură cu activitatea de întreținere a birourilor și cabinetelor (vopsește, dă cu var, strânge hârtiile ș.a.);
14. Semnează zilnic condica de prezență;
15. Pe toata durata contractului individual de munca și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștința în timpul executării contractului.

II. Aspectele legate de protecția muncii

Protecția muncii se efectuează în conformitate cu normele de protecția muncii la locul de muncă. Angajatul are obligația de a respecta aceste norme și de a participa la ședințele de instruire pe teme de protecția muncii, semnând documentul specific.

III. Programul zilnic

Programul de lucru este de luni până vineri de 4 ore/zi, respectându-se dispozițiile legale referitoare la sărbătorile legale și la efectuarea concediului de odihnă.

În funcție de necesități sau situații excepționale, programul zilnic poate fi decalat cu până la o oră sau poate fi inclusiv sâmbăta sau duminica.

IV. Unelte, instrumente sau echipamente de lucru

Sunt specifice postului: halat, mănuși de menaj, mănuși de protecție din cauciuc, lavete, mop, găleată, mătură, aspirator, detergenți, dezinfectanți etc.



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

V. Dificultatea operațiilor postului

1. Aptitudini necesare:

- capacitatea de organizare a muncii;
- organizare și coordonare;
- control și depistare a deficiențelor;
- rezolvarea eficientă a obiectivelor și problemelor;
- comunicare orală;
- lucru eficient în echipă;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, cu toți colegii, cu personalul unității, cu elevii;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- abilitatea de a lucra sistematic, precizie, manualitate;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

2. Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi și față de personalul didactic;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI;
- să nu consume băuturi alcoolice, substanțe halucinogene, droguri în timpul programului de lucru;
- să aducă la cunoștința șefului direct sau a conducerii dacă urmează vreun tratament medicamentos care i-ar putea afecta munca zilnică.

3. Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilităților;
- rezistența la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

VI. Evaluarea

Se va realiza anual de către conducerea școlii, pe baza autoevaluării, a evaluării directorului adjunct conform fișei specifice de evaluare, prin validarea calificativului obținut în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

VII. Alte atribuții

În funcție de nevoile specifice unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

Angajatul este obligat să respecte Regulamentul de Ordine Interioară a Liceului Teoretic „Alexandru Marghiloman”, Buzău.



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- probă scrisă
- probă practică
- interviu

TEMATICA DE CONCURS

- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.
- Condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2.

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
- Ordinul comun nr. 5338/2015/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnavirilor cu virusul SARS-CoV-2, 2006 cu modificările și completările ulterioare;

PUNCTAJ MINIM DE PROMOVARE: 50 PUNCTE

Probele sunt eliminatorii: punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: 50 de puncte pentru funcția de execuție.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, la proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a liceului în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎ /fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

Probele de concurs se vor desfășura la Liceul Teoretic “Alexandru Marghiloman” Buzău conform calendarului:

Etapă de concurs	Data/intervalul orar
Publicarea anunțului	9 februarie 2022
Depunerea dosarelor	10 februarie – 23 februarie 2022
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	24 februarie 2022 ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	24 februarie 2022 interval orar 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	24 februarie 2022 ora 15 ⁰⁰
Proba scrisă	3 martie 2022 ora 9 ⁰⁰
Afisarea rezultatelor la proba scrisă	3 martie 2022 ora 12 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	3 martie 2022 interval orar 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă	3 martie 2022 ora 15 ⁰⁰
Proba practică	7 martie 2022 ora 9 ⁰⁰
Afisarea rezultatelor la proba practica	7 martie 2022 ora 11 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba practica	7 martie 2022 interval orar 11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor la proba practica	7 martie 2022 ora 12 ³⁰
Interviul	7 martie 2022 ora 13 ⁰⁰
Afisarea rezultatelor la proba interviu	7 martie 2022 ora 14 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la proba interviu	7 martie 2022 interval orar 14 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor la proba interviu	7 martie 2022 ora 15 ³⁰
Afișarea rezultatelor finale	8 martie 2022 ora 9 ⁰⁰

Informații suplimentare se pot obține la sediul: Liceului Teoretic „Alexandru Marghiloman”, str. Ivănețu nr. 7, Mun. Buzău, telefon: 0238/714902, fax: 0238/714.902, e- mail: secretariatmarg@yahoo.com , interval orar 8⁰⁰-14⁰⁰.

Director,

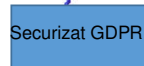
Prof. Pîrlog Lenuța



Securizat GDPR

Secretar șef,

Trestianu Alina



Securizat GDPR