



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ
„ALEXANDRU MARGHILOMAN”, BUZĂU
Str. Ivăneșu nr. 7, mun. Buzău, jud. Buzău, cod 120114
tel./ fax: 0238-714902; e-mail: secretariatmarg@yahoo.com; <http://www.licmarghilomanbz.ro>

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Aprobat în Consiliul de Administrație
din 24.10.2024

STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII

pentru perioada 2023– 2024

ARGUMENT

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului ei, al elevilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. CEAC indică direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a documentelor specifice acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii unității pe care CEAC le susține, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Liceului Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman”, Buzău, continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin răspunsul la expectanțele părinților și ale comunității locale.

Strategie CEAC este permanent revizuită, pentru ca să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Conform cadrului strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale, liceul nostru va urmări progresul privind punerea în aplicare de către elevi a strategiilor de învățare pe tot parcursul vieții, oferirea unei baze educative care să le permită acestora stabilirea unor parcursuri educaționale mai flexibile, îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării deoarece toți elevii trebuie să poată dobândi competența-cheie, educația. În plus, ne dorim ca educația și formarea câștigate aici să permită tuturor elevilor să dobândească și să dezvolte abilități și competențe necesare pentru a permite ocuparea unui loc de muncă și continuarea învățării, cetățenia activă și dialogul intercultural. De asemenea, vom face tot ceea ce ne stă în putință pentru stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător la elevii noștri, vizând promovarea dobândirii unor competențe transversale și garantarea bunei funcționări a triunghiului cunoașterii (educație – cercetare – inovare).

În plus, CEAC își propune să promoveze parteneriatele dintre comunitate și instituția de învățământ, care să implice reprezentanți ai societății civile și alte părți interesate, în așa fel încât școala să deservească în primul rând comunitatea, iar aceasta să o susțină. Astfel, se concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În concluzie, unitatea școlară, privită ca un sistem deschis care se află într-o strânsă corelare cu factori exteriori, activitatea managerului, este deosebit de importantă pentru funcționarea eficientă a unității școlare în ansamblu.

În activitatea de formare a personalității autonome și creative, școala contemporană trebuie să găsească direcții pragmatice de abordare a idealului educațional. Acționând pentru dezvoltarea locală a curriculumului național, managerul trebuie să-și asume rolul în găsirea acestor direcții prin coordonarea tuturor compartimentelor sistemului educațional. Funcția managerială nu mai trebuie considerată ca o promovare în carieră ci implică asumarea de noi responsabilități, care impun noi competențe, pentru care se cer atât criterii specifice de recrutare, cât și un proces de formare profesionalizată.

CAPITOLUL I

I Obiectivele politicii educaționale

Prin furnizarea serviciului învățământ liceal teoretic se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- cristalizarea personalității elevului ca bun cetățean, cu o bogată cultură generală aptă să devină fundamentul oricărei specializări, deschis și adaptabil la nou;
- asimilarea fundamentelor științei și culturii, accesul la niveluri superioare ale acestora prin însușirea limbajelor: limba română, limbi de circulație internațională, informatic și estetic, precum și dobândirea unor deprinderi pe care le vor aprofunda după absolvirea liceului;
- formarea unui set de cunoștințe și competențe civice specifice societății democratice;
- asigurarea parcurgerii conținuturilor necesare promovării examenului de bacalaureat, în scopul continuării studiilor sau integrării pe piața muncii;

- formarea competențelor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și forme ale învățării non-formale.
- redefinirea calității și eficienței procesului educațional, în concordanță cu cerințele tranziției, ale integrării europene și cu caracteristicile unei societăți deschise, dinamice democratice.
- democratizarea sistemului național de învățământ în plan vertical (ameliorarea selecției și descentralizarea decizională, corelată cu creșterea competenței) și în plan orizontal (extinderea și diversificarea ofertei educaționale, optimizarea structurilor organizaționale).

II Diagnoza mediului intern și extern

1. Produsul școlii

Pentru anul școlar 2023 – 2024, LICEUL TEORETIC "AL.MARGHILOMAN" oferă următoarele profiluri:

Clasa	Profilul	Nr. clase	Nr. elevi
a IX-a	Matematică-informatică intensiv	2	52
	Matematică - informatică	3	79
	Științe ale naturii	2	54
	Filologie	1	28
a X-a	Matematică-informatică intensiv	2	50
	Matematică – informatică	3	68
	Științe ale naturii	1	25
	Filologie	2	62
a XI-a	Matematică-informatică intensiv	1	27
	Matematică – informatică	3	63
	Științe ale naturii	1	26
	Filologie	1	33
a XII-a	Matematică-informatică intensiv	1	31
	Matematică – informatică	3	83
	Științe ale naturii	1	33
	Filologie	2	65
Total		29	789

2. Caracteristicile mediului în care sunt furnizate serviciile educaționale

Școala dispune de o bază materială suficientă care constă în:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă	26	1611
2.	Laboratoare*	6	456
3.	Sala și teren de educație fizică	1 2	480 1500
4.	Amfiteatru	1	80

Unitatea funcționează cu un schimb pe zi începând cu ora 8, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 50 de minute, a pauzelor/ activităților recreative de 10 minute.

Spații auxiliare și administrative:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară și sală de lectură	1	126
2.	Cabinet medicale	1	18
3.	Spații depozitare materiale didactice (anexe)	3	30
4.	Grupuri sanitare	10	229
1.	Birouri	12	509
2.	Arhivă	1	70
3.	Magazie	1	36

3. Resursele de care au nevoie familiile elevilor pentru a obține serviciile educaționale furnizate de școală:

- pentru elevii care fac naveta, școala decontează 50 % din costul abonamentului;
- elevii cu situație materială deosebită și elevii care suferă de boli cronice beneficiază de bursă socială sau bursă medicală;
- pentru elevii merituoși, școala poate asigura burse de studiu sau burse de merit, conform reglementărilor în vigoare și în limita găsirii sponsorizărilor necesare;

Cu toate aceste facilități, există elevi care provin din familii cu venituri modeste care abandonează cursurile deoarece:

- nu au siguranța angajării la terminarea școlii;
- nu dispun de resurse materiale minime care să le asigure o ținută decentă și rechizite școlare;
- pleacă împreună cu părinții care își caută de lucru în străinătate.

4. Activitatea de promovare a produsului școlii

- au fost popularizate profilele pentru care sunt școlarizați elevii, cu ocazia Târgului ofertelor școlare organizat de Inspectoratul Școlar Județean Buzău sau direct de către cadrele didactice;
- promovarea produsului școlii în cadrul lectoratelor cu părinții;
- popularizarea rezultatelor obținute de elevi;
- acțiuni de popularizare a activităților din școală în presa locală și programele locale TV.

5. Procesul de învățământ

Cadrele didactice de la **LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ „ALEXANDRU MARGHILOMAN”** Buzău sunt în general receptive la acțiunile reformatoare, dornice de rezultate bune și cu convingerea că singura cale de urmat este o reformă de fond în învățământ. Procesul instructiv-educativ este orientat spre aplicarea metodelor participativ-active de îndrumare și adaptare care să corespundă standardelor de performanță propuse. În acest fel, elevii vor ști care sunt așteptările în ceea ce privește învățarea în termeni de cunoștințe, competențe și atitudini - precum și criteriile de evaluare a performanțelor la sfârșitul ciclului liceal. Profesorii își vor regla demersul didactic în funcție de standardele impuse. Părinții vor fi informați de așteptările pe care școala le are față de elevi. Conceptorii de curriculum vor avea un sistem de referință coerent și unitar cu privire la performanțele dezirabile la elevi. Evaluatorii vor avea la dispoziție repere de la care să pornească elaborarea nivelurilor și a descriptorilor de performanță, precum și a itemilor de evaluare.

CAPITOLUL II. PARTEA I. MOTIVAȚIA

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu („Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.) și pe Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2022 - 2026 (PDI) elaborat de directorul Liceului Teoretic de Informatică „Alexandru Marghiloman” Buzău, prof. Pîrlog Lenuta.

MISIUNEA LICEULUI TEORETIC DE INFORMATICĂ „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

Misiunea exprimă rațiunea de a fi a școlii, motivul fundamental pentru care unitatea școlară există. Misiunea noastră este de a forma un bun cetățean european, în acord cu noile cerințe ale societății globale, capabil să funcționeze eficient în societatea actuală și viitoare.

5. Viziunea se definește prin: competență, implicare, eficiență, egalitate de șanse și integrare comunitară globală.

Ea va fi atinsă prin:

- valorificarea competențelor profesionale și sociale ale cadrelor didactice din școală;

- crearea motivației, angajării și atitudinii profesionale din partea corpului profesoral și al elevilor;
- obținerea performanței la examenele naționale și la concursuri și olimpiade școlare;
- climatul intelectual și starea de bine propice studiului, oferite, în egală măsură, profesorilor și elevilor;
- formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere și să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională pentru integrarea în viața socială;
- dezvoltarea unor relații viabile de parteneriat pe plan local, județean, național și internațional.

Analiza SWOT:

Puncte tari (S)

- toate cadrele didactice calificate;
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor acreditate de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale;
- număr mare de elevi participanți la concursurile și proiecte școlare;
- colaborarea cu mass-media și Primăria;
- existența cabinetelor de informatică;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor școlare;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii;
- abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

Puncte slabe (W)

- procentaj scăzut de participare la olimpiadele școlare;
- absenteismul în rândul elevilor;
- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ineficienta valorificare a timpului alocat pregătirii suplimentare a elevilor;
- necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei educaționale;
- flux informațional discontinuu și distorsionat;
- prezența câteodată a formalismului în activitatea consiliului profesoral și a celorlalte comisii constituite la nivelul școlii.

Oportunități (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;
- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (Internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

Amenințări (T)

- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea/ sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;

- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-economice, actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- trimiterea din partea autorităților centrale și locale a unor solicitări/ situații cu termen de realizare nerealist;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare.

PARTEA a II-a.
PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA
ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII
ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII
(formulate în concordanță cu diagnoza PDI și cu țintele strategice formulate în PDI)
II.1. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

- 1. Construirea unui sistem intern de management al calității coerent și unitar.**
- 2. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională**
- 3. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității**
- 4. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și a părinților în implementarea sistemului calității în educație.**

Ținta 1: Construirea unui sistem intern de management al calității coerent și unitar.

Motivarea alegerii țintei strategice:

- evoluție nu întotdeauna convergentă a sistemului intern de management al calității pe parcursul ultimilor ani;
- Nevoia unificării din punct de vedere metodologic a procedurii de evaluare internă;
- Metode de evaluare internă prea puțin consistente.

Opțiuni strategice:

- Construirea și dezvoltarea, la nivelul unității școlare, prin dezbateri susținută, a unei culturi comune a calității educației și, implicit, a unui concept împărtășit de toate părțile interesate;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru operarea cu conceptele și metodologiile specifice managementului calității;
- Conceperea, aplicarea, evaluarea și revizuirea unor instrumente proprii privind evaluarea internă și asigurarea calității pe baza conceptelor de „valoare adăugată” și „valoare creată”;
- Asigurarea flexibilității și a caracterului evolutiv al sistemului intern de management al calității.

Direcții de acțiune

- Asigurarea dezvoltării, optimizării și eficientizării activităților desfășurate în domeniul managementului calității:
 - Elaborare de noi proceduri interne obiective, transparente și cu structură unitară;
 - Optimizarea periodică a aplicării procedurilor;
 - Elaborarea și difuzarea manualului calității;
- Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii cu privire la documentele strategice de asigurare și evaluare a calității și la procedurile ce se aplică în școală:
 - Organizarea unor întâlniri semestriale cu personalul școlii și Consiliul Școlar al Elevilor cu scopul familiarizării acestora cu conceptele și metodologiile specifice managementului calității;
 - Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și ale Consiliului de Administrație privind procedurile de evaluare internă

Ținta 2: Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională

Motivarea alegerii țintei strategice:

- Nevoia ca procesul de autoevaluare să reprezinte o acțiune de responsabilitate → colectivă;
- Utilizarea sporadică a procedurilor de evaluare a satisfacției beneficiarilor → relevanți și a personalului;
- Parte a procedurilor de autoevaluare nu sunt adaptate realității școlii; →
- Activități slabe de follow-up, care să contribuie la urmărirea și revizuirea → planului de îmbunătățire.

Opțiuni strategice:

- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor;
- Utilizarea rezultatelor autoevaluării activităților pentru optimizarea funcționării și dezvoltării organizației;
- Perceperea procesului de autoevaluare ca util și benefic de către toate grupurile de interes semnificative la nivelul școlii;
- Luarea în considerare, în parcurgerea „ciclului calității”, atât a reperelor stabilite prin raportarea la standarde, cât și a progresului privind satisfacția beneficiarilor.

Direcții de acțiune

- Crearea unor mecanisme adecvate pentru o evaluare sinceră și realistă avându-se în vedere redefinirea rolului managerului și al diferitelor compartimente ale organizației:
 - Elaborarea unei metodologii de evaluare;
 - Elaborarea metodologiilor adecvate de colectare de date;
 - Identificarea practicilor actuale, dovezilor disponibile și tipurilor de dovezi care vor trebui produse;
 - Colectarea dovezilor asupra performanței, compararea acestora cu descriptorii de calitate și formularea aprecierilor referitoare la nivelul de performanță;
 - Efectuarea unei colectări relevante, regulată și coerentă de date pentru a măsura performanța și a identifica domeniile ce necesită îmbunătățiri;
 - Monitorizarea internă o dată la 3 luni, începând din data de 15 septembrie a fiecărui an școlar;
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate:
 - Definirea procedurilor, mecanismelor și instrumentelor pentru realizarea revizuirilor la toate nivelurile;
 - Implementarea unor sisteme de avertizare timpurie;
 - Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - Interpretarea rezultatelor obținute, diseminarea în cadrul fiecărei catedre a acestor rezultate și a măsurilor de îmbunătățire necesare;

Ținta 3: Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității

Motivarea alegerii țintei strategice:

- Lipsa asigurării accesibilității largi a rezultatelor evaluării interne;
- Nevoia îmbunătățirii periodice a procedurilor de acces al persoanelor interesante la informațiile de interes public.

Opțiuni strategice:

- Asigurarea accesului la informație privind sistemul intern de management al calității;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale care să faciliteze asumarea calității ca o prioritate absolută la nivelul unității școlare;
- Asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei.

Direcții de acțiune

- Informarea prin mijloace specifice ale instituției asupra sistemului intern de management al

calității:

- Reactualizarea paginii WEB a liceului, care va cuprinde o pagină destinată evaluării și asigurării calității;
- Realizarea panoului Consiliului Școlar al Elevilor, care va servi și pentru comunicarea rezultatelor evaluării;
- Înființarea unor puncte documentare (bibliotecă, cancelarie etc.) privind domeniul asigurării calității;
- Promovarea internă și externă a ofertei educaționale, a activităților extrașcolare și extracurriculare;

Ținta 4: Cointerесarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și a părinților în implementarea sistemului calității în educație.

Motivarea alegerii țintei strategice: Considerarea calității ca responsabilitate internă și exclusivă a școlii.

Opțiuni strategice:

- Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor;
- Cunoașterea culturii organizaționale, asumarea valorilor organizației de către toți membrii colectivului;
- Asumarea calității în parteneriat, pe baza valorilor comune;
- Conștientizarea nevoii de calitate și de introducere a sistemului de management al calității, la toate nivelurile și compartimentele.

Direcții de acțiune

- Stimularea participării personalului și a beneficiarilor educației oferite la activitățile de îmbunătățire a calității:
 - Conceperea și aplicarea beneficiarilor educației a chestionarelor de satisfacție în vederea obținerii feedback-ului;
 - Asigurarea implicării directe a elevilor în organizarea unor activități atractive care să răspundă nevoilor, preocupărilor și intereselor lor;
 - Creșterea numărului elevilor care se implică activ în viața socială;
 - Încurajarea dezvoltării unor noi parteneriate școlare și educaționale;
- Împărtășirea practicilor pozitive între partenerii implicați în asigurarea calității din colegii și licee teoretice și vocaționale:
 - Organizarea unui simpozion „Experiențe pozitive în domeniul evaluării și asigurării calității în educație”;
 - Elaborarea unui ghid de practici pozitive.

II.2. ABORDĂRI STRATEGICE:

1. Dezvoltarea curriculară

- a) Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și a părinților.
- b) Stabilirea în mod judicios a disciplinelor opționale pe arii curriculare.
- c) Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructive, creative – recreative.
- d) Structurarea metodologică a activităților didactice în concordanță cu noile obiective și principii educaționale ale curriculum-ului național.
- e) Aplicarea diferențiată a propunerilor prin proiectarea conținuturilor neobligatorii lăsate la decizia școlii în funcție de particularitățile colectivelor de elevi.
- f) Asigurarea fiecărui elev din școală a accesului la calculator în cadrul orelor de C.D.S. (opțional informatica și TIC) și INTERNET.

2. Dezvoltarea resurselor financiare

Finanțarea școlii se realizează de la :

- bugetul local pentru întreținerea bazei materiale și plata consumului de apă, energie electrică, căldură, telefon, internet.
- bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor și a altor drepturi bănești.

- venituri extrabugetare – sponsorizări și donații.

3. Dezvoltarea resurselor materiale

Unitatea de învățământ dispune de o bază materială bună, formată din săli de clasă recent renovate și utilate cu mobilier nou, laboratoare (de fizică, chimie, biologie, informatică), amfiteatru, bibliotecă și un cabinet medical.

Disponem de o bază sportivă bună, formată din terenuri de sport multifuncționale, toate asfaltate.

Se are în vedere dotarea în continuare a școlilor cu materiale sportive, a bibliotecii cu cărți din toate ariile curriculare, cât și cu aparatura electronică necesară diverselor activități.

În vederea realizării cu succes a reformei în învățământ se va pune accent pe achiziționarea și utilizarea unor mijloace moderne de învățământ.

4. Dezvoltarea resurselor umane

În fiecare an unitatea școlară a avut în încadrare peste 90% cadre didactice titulare, dintre care 90% au gradul I. Mai mult, dintre cei cu grad didactic I, mulți se încadrează în tranșa de vechime 11 – 20 de ani, ceea ce înseamnă pregătire deosebită, energie, implicare, putere de muncă. În plus, rata mișcării personalului este o dovadă a stabilității pe care unitatea o oferă, deoarece titularii sunt numeroși, iar profesorii suplinitori de multe ori cer să se detașeze la noi.

Dezvoltarea resurselor existente presupune perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin accesarea diferitelor programe de formare puse la dispoziție de furnizori acreditați și încadrarea în graficul examenelor de grade didactice. Aceeași perfecționare continuă se urmărește și la nivelul personalului didactic auxiliar și nedidactic.

5. Dezvoltarea resurselor de timp

Se poate realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine gândite, care să țină cont de curba de efort a elevului, cât și de particularitățile zonei.

6. Dezvoltarea resurselor de informație

Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cât și prin accesul la Internet, prin verificarea zilnică de către serviciul secretariat a corespondenței electronice și prin accesarea siturilor forurilor superioare.

PARTEA a III-a MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

III.1. CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

ORDIN nr. 4.183 din 4 iulie 2022 privind Regulament-cadru (ROFUIP)

- Legea pentru învățământul preuniversitar nr. 198/2023.
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- ORDIN nr. 3.800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- Hotărârea nr. 994 din 19 noiembrie 2020 pentru asigurarea standardelor calității educației;
- Ordin 6235/6.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- O.U.G nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordinul nr. 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de etică din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

- Ordin nr.3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 4247 din 13 mai 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii republicat
- Ordinul nr. 3797/2023 pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016.
- ORDIN nr. 4621/ 23.07.2015 al ministrului educației și cercetării științifice pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4619/2014.
- OMEN nr. 3860 /2019 din 4 aprilie 2019
- OMEN nr. 3742 din 24.05.2018 privind aprobarea Calendarului desfășurării concursului de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional.

III.2. SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

III.3. PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

PARTEA a IV-a INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

IV.1. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

IV.2. TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
- Chestionare;
- Ghiduri pentru interviuri;
- Ghiduri de observație;

- Tipuri de proiecte;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Plan operațional;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
- Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și locale; standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță, se realizează o diagnoză a nivelului de realizare și se judecă nivelul de realizare
3. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țințelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
4. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
5. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
6. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
7. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Coordonator comisie,

Prof. Neculae Roxana



Membru,

Prof. Cîrstea Cornelia