



LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU MARGHILOMAN”

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU, NR. 7

☎/fax: 0238/714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

Aprobat 27.09.2016

PLAN DE INTEGRITATE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016-2020

Realizat în baza prevederilor H.G. nr. 583 /2016 privind aprobarea *Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020*, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a resurselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

<u>OBIECTIV GENERAL 1 – Prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional</u> <u>OBIECTIV SPECIFIC 1.2. – Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către instituțiile din sectorul educațional</u>					
<u>Măsura impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u> <u>Surse de verificare</u>
<u>1.2.3.</u> Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea proiectelor în domeniul integrității și guvernării la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	➤ Informații de interes general privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, prin fonduri structurale, informații publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției ➤ Numărul de protocoale de colaborare și al proiectelor care duc la atingerea obiectivelor stabilite. ➤ Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse materiale umane -Acces la internet	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial -Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate

1.2.5. Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	➤ Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi ➤ Diseminări de bune practici pe teme anticorupție în cadrul întâlnirilor cu elevii din clasele terminale	-Nerealizarea activităților pe teme anticorupție/ neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare a elevilor	-Conducerea instituției -Cadrele didactice, cu precădere diriginții	-Resurse umane -Resurse materiale	<i>Săptămâna altfel</i>	-Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție- informări oficiale
1.2.6. Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	➤ Postarea pe site-ul instituției a informațiilor publice care să asigure transparența în actual managerial ➤ Numărul de răspunsuri la solicitările media	-Neactualizarea constantă a site-ului instituției -Nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ -Profesorul desemnat pentru actualizarea site-ului instituției	-Resurse umane -Resurse mijloace tehnice	-Permanent (actualizarea site-ului)	-Site-ul oficial al liceului

OBIECTIV SPECIFIC 1.3. – Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute

<u>Măsura impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
1.3.1 Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei didactice	➤ Informarea personalului cu privire la reglementările referitoare la integritate ➤ Instruirea internă a angajaților și numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului ➤ Numărul de diseminări de bune practici	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Diseminarea defectuoasă a măsurilor implementate a codului	-Managerul instituției -Comisia de etică a CEVM -Comisia de integritate	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	-Permanent (monitorizarea aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor codului de etică în cadrul consiliilor profesorale -Inițierea unor activități care au ca temă deontologia profesională
1.3.2. Aprobarea și implementarea	➤ Numărul de informări periodice asupra prevederilor codului de	-Numărul redus de informări și de	-Structurile manageriale ale	-Resurse umane	-Sem. I al fiecărui an	-Includerea în planul de management a

codului etic/deontologic pentru personalul din educație care lucrează în proiecte cu finanțare externă.	etică și asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului	diseminări de bune practici	instituției	-Materiale diverse	(aprobare a implementarea codului etic)	- necesități diseminării și prevederilor codului
	➤ Activități destinate personalului care lucrează în proiecte cu finanțare externă	-Superficialitate în desfășurarea activităților	-Comisia de etică			
1.3.3. Desfășurarea de acțiuni de promovare a prevederilor Codului de etică pentru învățământul preuniversitar și ale Codului de etică de la nivelul liceului	➤ Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic	-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului de etică,	-Managerii instituției	-Codul de etică	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului	-Calitate mediocră a promovării Codului de etică	-Comisia de etică	-chestionare		-Raportul de evaluare a instituției
	➤ Raportul de activitate publicat anual în cadrul CP			-Resurse umane		
1.3.4. Consolidarea unor sisteme interne de management și asigurare a calității la nivelul liceului care să asigure transparența și responsabilitatea instituțională cu privire la aspectele legate de etica profesională și de performanțele profesionale.	➤ Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională	-Nealocarea resurselor necesare	-Structurile manageriale	-Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Numărul de proceduri	-Numărul redus de informări, de sisteme interne de management și de diseminări de bune practici	-Comisia de asigurare a calității din instituția școlară	-Materiale diverse		-Raportul de evaluare a instituției
	➤ Numărul de sisteme interne de management și asigurare a calității implementate		Comisia de etică	-Documente elaborate de CEAC și comisia de etică		
OBIECTIV SPECIFIC 1.4 - Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional						
1.4.1. Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	➤ Informări oficiale privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice prin intermediul unui număr de proceduri specifice elaborate și implementate la nivelul liceului	-Tendințe de superficialitate în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane	- Măsură ce se realizează la începutul fiecărui școlar an	-Raportul de activitate publicat anual
	➤ Publicarea raportului de activitate anual al școlii			-Resurse materiale		-Raportul de evaluare a instituției
	➤ Elaborarea materialelor cu	-Nealocarea	-Conducerea	-Resurse tehnologice		-Site-ul școlii
1.4.2.				-Resurse	-Măsură	-Diseminarea

Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul liceului	caracter de achiziții publice ➤ Realizarea diseminării materialelor în cadrul școlii	resurselor necesare pentru realizarea activităților de dezbatere a materialelor ce au caracter de îndrumare vizând achizițiile publice - Un ritm mai lent în elaborarea și implementarea procedurilor specifice	instituției	umane -Resurse materiale	realizată anual	materialelor cu caracter de achiziții publice -Raportul de activitate publicat anual
1.4.3. Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	➤ Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției ➤ Stabilirea numărului optim de consultări privind derularea procesului de elaborare a planului de achiziții	-Nealocarea resurselor necesare derulării activităților de consultare -Numărul redus de consultări necesare	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	-Măsură realizată anual	-Raportul de activitate publicat anual
1.4.5. Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/ pe site-ul web al unității de învățământ	➤ Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției ➤ Postarea informațiilor pe site-ul web al instituției și la avizierul școlii	-Alocarea resurselor necesare -Actualizarea site-ului școlii -Acces limitat la internet	-Conducerea școlii -Profesorul responsabil pentru actualizarea site-ului	-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnologice- -Internetul	-Măsură realizată anual	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 2 – creșterea gradului de educație anticorupție						
OBIECTIV SPECIFIC 2.2 – creșterea gradului de educație, la nivelul beneficiarilor educației						
Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.2.1. Introducerea tematicii anticorupție în cadrul activităților extra curriculare și al programelor școlare	➤ Numărul de activități cu tematică anticorupție la nivelul școlii, în cadrul activităților extra curriculare, de consiliere și	-Disponibilitate scăzută a elevilor pentru extinderea numărului de ore,	-Conducerea unității învățământ, -Responsabilul	- Bugetul aprobat pentru CDS; -Resurse	-Permanent, pe parcursul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate, respectiv al Comisiei diriginților, -Dovezi ale

(promovarea unei discipline optionale in cadrul CDS - curriculum la decizia scolii - din arile curriculare Om si societate si Consiliere si orientare)	orientare; ➤ CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticorupție, ➤ Numărul de elevi beneficiari ai noii tematici, ai cursurilor optionale, ai altor activități subsumate tematicii respective; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Fonduri insuficiente, -Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticorupție	comisiei diriginților, -Responsabilul Ariei curriculare <i>Om și societate</i> , -Responsabilul cu educația juridică -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	materiale umane pentru activități extra curriculare -Resurse pentru materiale informare de	și	activităților, promovarea lor pe site - Planul de învățământ; -Programa școlară, -Planificările calendaristice ale activităților de Consiliere și orientare
2.2.2. Stimularea organizării periodice si sistematice, la nivelul învățământului preuniversitar, a unor programe extra curriculare și extrașcolare destinate creșterii nivelului educației anticorupție a tinerii generații, prin parteneriate cu instituții având competente în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/ proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acestora ➤ Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general, ➤ Numărul de elevi beneficiari; ➤ Evoluția percepției privind corupția	Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticorupției/ în domeniul juridic, activități inițiate la nivelul școlii/ proiecte/programe/activități inițiate de alte instituții, în care s-a implicat școala, prin reprezentanți ai acestora ➤ Elevi și profesori, având ca tematică educația anticorupție, educația juridică, în general, ➤ Numărul de elevi beneficiari; ➤ Evoluția percepției privind corupția	-Nivel scăzut de participare a elevilor - Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale informare) - Numarul redus de activitati	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, Diriginți, Profesorul consilier -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii.	-Resurse pentru materiale informare, din bugetul aprobat; -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,	-Periodic, pe parcursul anului școlar, inclusiv în săptămâna dedicată activităților extra curriculare,	-Acorduri de parteneriat/ protocol/ colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.
2.2.3. Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor naționale organizate in sistemul educațional	Numărul de camere video montate; Numărul de sisteme audio montate; Numărul de încălcări ale prevederilor metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor naționale surprinse	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparatului,- -Disfuncționalități de ordin tehnic, -Absența	-Conducerea unității de învățământ, -Președintele de comisie, -Personalul specializat desemnat ca	- Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere, utilizare, -Finanțare externă.	-Permanent, în zilele desfășurării concursurilor/ examenelor	-Înregistrări video/audio; -Raportele de monitorizare a concursurilor si examenelor naționale.

	pe camerele video sau de sistemele audio; ➤ Evoluția percepției privind corupția.	personalului specializat (tehnic) în zilele desfășurării concursurilor, cu precădere în zilele de sâmbătă.	responsabil pentru fiecare concurs/examen			
2.2.4. Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a elevilor cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției	➤ Numărul de campanii derulate ➤ Numărul de programe implementate.	-Nealocarea resurselor necesare(mai ales pentru materiale de informare) -Nivel scăzut de participare a elevilor -Superficialitate în desfășurarea activităților	-Conducerea de unități învățământ, -Responsabilul Comisia diriginților -Diriginți, -Profesori Organizatori -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii	-Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat; -Resurse materiale umane, inclusiv cadrul din altor instituții, -Programe cu finanțare externă.	-Permanent, -Pe parcursul unui semestru/an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	-Rapoarte privind derularea campaniilor -Prezentarea pe site a campaniilor și programelor realizate
2.2.5. Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar	➤ Numărul de informări periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor codului; ➤ Numărul de diseminări de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare) -Interes insuficient din partea elevilor -Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a	-Conducerea de unități învățământ; -Comisia de etică de la nivelul școlii -Responsabilul Comisiei diriginților -Diriginți, -Consiliul elevilor -Responsabilul cu administrarea	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat -Finanțare fonduri structurale. -Resurse umane -Resurse materiale umane pentru elaborarea	Anul școlar 2019-2020	-Rapoarte referitoare la diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii, -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod

		prevederilor Codului etic	site-ului școlii	unor practici interne pentru diseminarea unor practici externe	etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților
		-Participarea slabă a părinților la diseminări			
		-Insuficiență colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici			-Raportare de diseminare de bune practici

OBIECTIV SPECIFIC 2.3 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție și a gradului de implicare a factorilor cointeresați și societății civile în demersurile de prevenire și combatere a corupției

Măsura	Impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
2.3.1 . Organizarea la nivel național și local a dezbaterilor publice anticorupție, cu participarea factorilor cointeresați de la nivelul sectorului educațional	➤ Organizarea și desfășurarea la nivel național a evenimentelor și dezbaterilor publice având ca subiect principal de analizat, anticorupție și modalitățile de prevenire și combatere a acesteia ➤ Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale ➤ Elaborarea unui set de propuneri privind îmbunătățirea activității	-Nivel scăzut de participare a reprezentanților școlii și dezbaterile organizate -Lipsa bunei informări a personalului instituției în legătură cu desfășurarea dezbaterilor publice pe tema anticorupție -Lipsa de implicare a reprezentanților instituției școlare la acțiunile derulate în vederea aducerii la cunoștință	-Structurile manageriale ale instituției -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție educație -Cadre didactice	-Resurse financiare-venituri proprii, fonduri structurale -Resurse umane -Resurse materiale-realizarea materialelor promoționale : broșuri, cataloage; invitații -Mijloace mass media	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Site-ul oficial al liceului -Raportul anual de activitate al liceului -Monitorizarea evenimentelor desfășurate -Promovarea exemplarelor de practică de bună școală către	

2.3.2. Desfășurarea de campanii naționale și locale pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate școală- comunitate- familie	➤ Stabilirea de parteneriate între factorii principali ai procesului instructiv- educativ: școală- comunitate- familie la nivel local și național. ➤ Derularea unor acțiuni cu caracter informativ referitor la existența fenomenului de corupție , recunoașterea acestuia și formarea unei atitudini morale de respingere a formelor de corupție ➤ Atragerea unui număr semnificativ de factori educaționali pentru sprijinirea campaniilor naționale și locale.	-Implicarea slabă a școlii în stabilirea unor parteneriate cu instituțiile publice -Interes redus al cadrelor didactice în realizarea de activități specifice caracter informativ	-Conducerea școlii -Cadrele didactice/ diriginții -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație -Responsabilul cu educația juridică	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnologice -Internetul	-Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial	-Încheierea de parteneriate cu instituții publice , la nivel național și local având termene precise de realizare -Organizarea dezbaterilor având ca scop conștientizarea existenței fenomenului de corupție -Elaborarea sondajelor de opinie cu privire la partenerii sociali și publicarea acestora în revista școlii -Informarea publicului asupra evenimentelor desfășurate la nivelul școlii; postarea informațiilor pe site-ul oficial al școlii
--	--	---	--	--	--	--

Obiectiv general 3 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ si a cooperării interinstituționale in domeniul prevenirii si combaterii corupției in educație
OBIECTIV SPECIFIC 2 - Intensificarea cooperării in domeniul combaterii corupției cu instituțiile competente

Măsura impusă	Indicatori	Riscuri	Responsabili	Resurse	Termen de realizare	Surse de verificare
3.2.1. Încheierea de protocoale de colaborare și comunicare între MEC și instituții furnizoare de date din teritoriul (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operaționalizării bazei de date cu proceduri și	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea unor întâlniri de lucru- seminar, dezbateri în vederea stabilirii unor proceduri de monitorizare a factorilor vulnerabili din instituția de	-Expertiză insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare	-Conducerea unității învățământ	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsură cu caracter permanent -Se realizează pe parcursul anului școlar	-Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Prezentarea pe site-ul școlii a

instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din școli și reprezentanți în consiliul de administrație al școlii.	învățământ					protocoalelor încheiate
3.2.2. Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	➤ Numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate ➤ Organizarea întâlnirilor de lucru-dezbateri, focus grupuri, seminare ➤ Numărul cazurilor de corupție semnalate de organele judiciare	-Expertiză insuficientă	-Conducerea unității învățământ -Comisia de integritate	-Resurse financiare- în limita bugetului aprobat -Resurse umane	-Măsura cu caracter permanent realizată pe parcursul anului școlar	- Protocoale de colaborare și comunicare încheiate de instituția școlară -Site-ul școlii

Obiectiv general 4 - Aprobarea, implementarea și actualizarea planului sectorial aferent sectorului educațional, precum și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei și planului aferent
OBIECTIV SPECIFIC- Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive

<u>Măsura</u>	<u>impusă</u>	<u>Indicatori</u>	<u>Riscuri</u>	<u>Responsabili</u>	<u>Resurse</u>	<u>Termen de realizare</u>	<u>Surse de verificare</u>
4.1.1.	Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu roluri în educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial	➤ Elaborarea planului sectorial	-Acțiuni insuficiente de promovare a planului	-Conducerea unității învățământ	-Resurse umane	-Măsura ce se evaluează în fiecare semestru	-Planul sectorial

Comisia pentru Strategia Națională Anticorupție

Responsabil:
DIRECTOR, prof. Pîrlog Lenuța

Consilier de integritate: prof. Georgescu Cristian-Mihail

Consilier de etică: prof. Gavrilă Niculina

Membrii: dir. adj. prof. Popescu Nadia-Florentina, prof. Sin Carmen, prof. Dragosin Valentin