



**LICEUL TEORETIC DE INFORMATICĂ  
ALEXANDRU MARGHILOMAN**

MUNICIPIUL BUZĂU, STR. IVĂNEȚU NR. 7  
tel./fax: 0238714902, e-mail: secretariatmarg@yahoo.com

Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**Compartiment:**  
**ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE**

**PROCEDURĂ PROIECT ACREDITARE  
ERASMUS**

**“ACREDITARE  
ERASMUS”**

**2023-1-R001-KA121-SCH-  
000128630**

|                                                                                                      |                                             |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| Liceul Teoretic de Informatică „Al. Marghiloman”,<br>Buzău<br><br>Comisia de activități extrașcolare | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>PROIECT ERASMUS + | Ediția: 2       |
|                                                                                                      |                                             | Nr.de ex.:      |
|                                                                                                      | Cod: P.O.....                               | Revizia: 2      |
|                                                                                                      |                                             | Nr.de ex. : 3   |
|                                                                                                      |                                             | Pagina 2 din    |
|                                                                                                      |                                             | Exemplar nr.: 1 |

· LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDIȚIEI SAU,  
DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele si prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|----------|---------------------------------------------|---------------------|---------|------|-----------|
|----------|---------------------------------------------|---------------------|---------|------|-----------|

|      |               |                 |                     |   |   |
|------|---------------|-----------------|---------------------|---|---|
| 1.1. | 1<br>Elaborat | 2<br>Sin Carmen | 3<br>Profesor       | 4 | 5 |
| 1.2. | Verificat     | Popescu Nadia   | Coordonator<br>CEAC |   |   |
| 1.3. | Aprobat       | Pirlog Lenuta   | DIRECTOR            |   |   |

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE:

| Nr.<br>crt. | Editia/<br>revizia in<br>cadrul<br>ediției | Componenta<br>revizuita | Modalitatea<br>reviziei | Data de la care se<br>aplica<br>prevederile editiei sau<br>reviziei editiei | Persoana<br>responsabila | Semnatura |
|-------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
|             | 1                                          | 2                       | 3                       | 4                                                                           | 5                        | 6         |
| 2.1.        | Editia I                                   |                         |                         |                                                                             | Sin Carmen               |           |
| 2.2.        | Revizia 1                                  |                         |                         |                                                                             | Sin Carmen               |           |
| 2.3.        | Revizia 2                                  |                         |                         |                                                                             | Sin Carmen               |           |
| 2.4.        | Editia II                                  |                         |                         |                                                                             |                          |           |
| 2.5.        | Revizia 1                                  |                         |                         |                                                                             |                          |           |

## 3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE:

| Nr.<br>crt. | Scopul<br>difuzarii    | Exemplar<br>nr. | Comparti<br>ment          | Funcția             | Nume si prenume  | Data<br>primirii | Semnatura |
|-------------|------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------|------------------|------------------|-----------|
|             | 1                      | 2               | 3                         | 4                   | 5                | 6                | 7         |
| 3.1.        | Verificare<br>Arhivare | 1               | CEAC                      | Responsabil         | Popescu<br>Nadia |                  |           |
| 3.2.        | Informar<br>e          | 2               | Personal<br>didactic      | Director<br>adjunct | Popescu<br>Nadia |                  |           |
| 3.3.        | Aprobare               | 3               | Cons. de<br>administratie | Director            | Pirlog Lenuta    |                  |           |

# LICEUL TEORETIC de INFORMATICA- ALEXANDRU MARGHILOMAN "

Acreditare erasmus

2023-2024

2023-1-R001-KA121-SCH-000128630

Capitolul I

## CRITERII DE SELECTIE ECHIPA DE PROIECT ERASMUS +

### Documente de referință:

- Legea Educației Naționale – Legea nr. 198/ 2023;
- Apelul național la propuneri de proiecte 2016;
- APEL european 2016 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 și Memorandumul Guvernului României nr. 10951/2013 ;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- Site [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).
- <http://www.anpcdefp.ro/>

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței.

Echipa de proiect a acreditării va fi formată din profesori ai școlii, care participă activ la activitățile extrascolare și extracurriculare, au spirit de inițiativă, competente digitale și lingvistice într-o limbă de circulație internațională, abilitatea de a comunica și de a lucra în echipă. În vederea participării în mobilitate, echipa de proiect formată din profesori va fi selectată după următoarele criterii:

1. Implicare în planificarea, realizarea, evaluarea și diseminarea proiectului pe parcursul celor 2 ani de implementare și anume:
    - Implicarea în conceperea și realizarea a cel puțin 2 produse finale, respectând cerințele coordonatorului de calitate și de timp, conform diagramei GANTT.
    - Întâlniri cu elevii în vederea realizării activităților din proiect: stabilirea evenimentelor istorice, culturale și științifice, realizarea produselor proiectului: planșe, postere, logo-uri, desene de prezentare ale proiectului, prezentări de personalități, calendare
    - Organizare și participare la promovarea și diseminarea proiectului la nivel local, județean, național
    - Participarea la promovarea proiectului prin realizarea coltului ERASMUS+ și pe site-ul școlii
  2. Implicarea în cadrul activităților propuse de prof coordonatori și echipă să
  3. -Implicarea în realizarea a cel puțin o activitate la clasă și/sau activitate formare profesori, conform programului propus și a aplicației proiectului, pentru România
    - Participarea la activitățile de primire a partenerilor: aprilie-mai 2024
    - Coordonarea a câte 2 elevi – gazde, în vederea asigurării condițiilor optime privind deplasarea pe perioada mobilității
    - Implicarea în realizarea activităților extracurriculare pe perioada mobilității în România – în calitate de gazda
  4. Competențe lingvistice într-o limbă de circulație internațională, minim nivel A
  5. Abilitatea de a lucra în echipă
  6. Disponibilitate de timp – activitățile / întâlnirile vor avea loc după ora 14.00 în cadrul unității școlare. Profesorii participanți în echipa de proiect Erasmus + și responsabilitățile lor
  7. Disponibilitate de cazare a unui elev din altă țară
1. COORDONATORUL DE PROIECT: prof. CARMEN SIN
- Participă la selecția participanților, stabilește criteriile de selecție pe baza tematicii și obiectivelor proiectului;

- Organizează întâlnirile cu echipa de proiect;
- Stabilește programul de activități din cadrul întâlnirilor de proiect; - Organizează mobilitățile – transport și subzistență;

- Realizează și păstrează documentele privind desfășurarea activităților și documentele financiare ale proiectului (facturi, dispoziții de plată, procese verbale)
- Adaptează programul dacă apar situații neprevăzute;
- Participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;
- Se implică în atragerea de fonduri adiționale de finanțare pentru proiect;
- Evaluează și măsoară impactul proiectului și gradul de atingere al obiectivelor;
- Comunică cu partenerii din celelalte țări;
- Comunică cu ANPCDEFP și transmite documente necesare;
- Coordonează realizarea raportului intermediar și raportului final;
- Dispune emiterea de certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului;
- Participă la întâlnirile cu elevii și părinții elevilor participanți în echipa de proiect;
- Oferă informații despre proiect părinților și comunității locale;
- Facilitează comunicarea dintre profesori – elevi – părinți – comunitatea locală;
- Se asigură că elevii dețin toate actele necesare călătoriei;
- Stabilește și prezintă elevilor măsurile de protecție și siguranță;
- Participă la realizarea raportului intermediar și raportului final;
- Realizează acordurile cu părinții și facilitează semnarea lor;
- Participă la selecția participanților, stabilește criteriile de selecție pe baza tematicii și obiectivelor proiectului;
- Monitorizează buna desfășurare a proiectului;
- Dispune și monitorizează cheltuielile financiare;
- Consultă și monitorizează participanții în proiect;
- Evaluează activitățile proiectului prin diferite instrumente (chestionare, interviuri)
- Dispune emiterea de certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului;

## 2. ECHIPA DE LUCRU:

- Ajuta coordonatorul la indeplinirea tuturor sarcinilor sale
- Pune la dispoziția participanților informații culturale despre ceilalți parteneri din proiect pentru a facilita procesul de învățare interculturală;
- Participă la întâlnirile cu elevii și părinții elevilor participanți în echipa de proiect;
- Oferă informații despre proiect părinților și comunității locale;
- Facilitează comunicarea dintre profesori – elevi – părinți – comunitatea locală;
- Se asigură că sunt elaborate materialele necesare în cadrul mobilităților și în cadrul activităților locale;
- Participă la realizarea materialelor necesare în cadrul proiectului;
- Oferă informații referitoare la sistemul de învățământ din România
- Comunică cu partenerii locali în vederea diseminării rezultatelor;
- Participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;
- Se asigură că activitățile de diseminare și exploatare a rezultatelor se desfășoară conform planului de diseminare stabilit;
- Măsoară impactul proiectului la nivelul beneficiarilor direcți/ indirecti/ comunitate folosind instrumente și indicatori de măsurare stabiliți în planul de diseminare;
- Menține contactul cu media;
- Menține contactul cu elevii și părinții prin Facebook, e-mail etc;
- Participă la organizarea evenimentelor de diseminare;
- Participă la realizarea materialelor de diseminare; -

### **ELEVII - Grupul țintă**

Echipa de proiect va fi formata din elevi care au rezultate bune la învățătură și purtare, cunostinte minime - nivel A la limba engleza, competente digitale si abilitati de a lucra in echipa.

În vederea participării în mobilități, participanții elevi, vor fi selectați după următoarele criterii:

- Inscrierea pe platforma / site ul/ grupul proiectului si completarea temelor cerute conform calendarului propus

–

- Participarea în cadrul activitatilor din Romania: pregatire și realizare materiale - planse, postere, logo-uri, desene de prezentare ale proiectului, prezentari de personalitati, participare la lectii

- Gazduirea unui elev pe perioada mobilitatii in Romania

- Participarea la reuniunile de proiect organizate in scoala împreună cu profesorii din echipa de proiect, in vederea realizarii activitatilor de promovare si diseminare a proiectului precum si pentru realizarea produselor finale ale proiectului – COLTUL ERASMUS

- Media minim 9,50 la purtare.

- cunostinte minim nivel A1-A2 la limba engleza

- Abilitate de a lucra în echipă.

- disponiilitate de a lucra dupa ora 14 la scoala si acasa

PREZENTA LA INTALNIRI este foarte importanta, chiar decisiva in alcatuirea echipei finale.

### **CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ ELEVI :**

- Cerere de înscriere;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- CV în format Europass/european semnat de candidat (formular tip);
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului;
- Media generala la purtare si la limba engleza ( semnat si scris de mana – pe propria raspundere)
- Acord parinți pentru participarea la selecție, proiect;
- Recomandarea de la profesorul diriginte;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului;
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare. ( specificat anul 2018)

### **PROFIL ELEV**

- persoană dinamică și determinată, capabilă de lucru intens in domeniul proiectului
- interes susținut și implicare totală – disponibilitate de a lucra în timpul liber
- seriozitate și simț organizatoric
- motivație,abilități IT
- sprijinul familiei
- abilități de a atrage donatii și/sau sponsorizari sau de a organiza activități de colectare a unor obiecte sau resurse necesare proiectului (material de plantat, ustensile de grădină etc.) sau de sprijin a diverselor activități de dezvoltare sustenabilă.

### **Capitolul II: Dispoziții finale**

2.1. În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componenta comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție ;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2.2. Formularele de înscriere și dosarele candidatilor, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

### **Mențiuni suplimentare:**

- Selecția participanților se va realiza respectând principiul egalității de șanse și principiul nondiscriminării (paritatea de gen, apartenență la o etnie, categorii sociale defavorizate, etc.);

- Vor fi selectați suplimentar 2 elevi, pe lista de rezervă, în vederea completării grupului în cazul neparticipării elevilor selectați, pentru activitatea respectivă;
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare stabilite.

**Important!**

**În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.**

**ANEXA 1**

**ETAPELE DE selecție**

**Etapă / Termen**

**Informarea elevilor 15septembrie-2 octombrie 2023**

**Depunerea dosarelor și analiza acestora- 15 octombrie  
2023 Selecția participantilor și a rezervelor în perioada  
octombrie 2023**

**Afișarea rezultatelor și a listei de rezerve 20 octombrie 2023**

**Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora prin publicarea rezultatelor  
finale 22 octombrie 2023**

Membrii Comisiei de selecție:

LIMBA ENGLEZA:

DAVID DANIELA

Oprea Dana

SERBAN ELENA

Carmen Sin

Alte competente:

APOSTOIU MARCELA

GAZDARU FLORICA

TUDOR OANA

PIRLOG STEFAN

NICOLAIE MARIANA

MICU MARCEL

POPESCU NADIA

ANGHEL ADRIANA

## ANEXA 2.

### SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Stimată doamnă/domn profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să **comunic mai bine cu strainii si sa ma descurc mai usor, sa fiu mai independent si sa cunosc mai multe persoane, pentru a creea legaturi cu ele.**

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect) **bine organizat, deschis lucrurilor noi, sociabil si imi place lucrul in echipa.**

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1. **Imbunatatirea mea personala in materie de limbi straine si orientare**
2. **Vizitarea unor tari noi**
3. **Cunoasterea unor persoane si stilul lor de viata**
4. **Cunoasterea altor tarii si traditiile acestora**

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email: ..... , sau la telefon: ..... .

Vă mulțumesc,

Nume și prenume: .....

Semnătura:

Data: .....

## ANEXA 3

### ANGAJAMENT SCRIS

#### ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a ....., parintele elevului ....., avand CNP ..... domiciliat/ă în județul **Buzau**, localitatea ....., str. ...., tel. Mobil ..... , e-mail -, ca beneficiar/ă al/a ACREDITARII ERASMUS finanțat prin Fondul European NR -

... am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale fiului/fiicei mele să fie utilizate în scopul proiectului susmenționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: .....

Semnătura:.....

## ANEXA 4.

### PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi,.....după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor în cadrul proiectului **Acreditării Erasmus** finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate ..... dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care..... sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar.....sunt respinse.

Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.  
Nr. crt. / Numele candidatului / Eligibilitate/ Observații în cazul respingerii Se vor trece candidații în ordine alfabetică; se va trece, după caz, DA/NU Lista de documente lipsă sau incorect completate  
COMISIA DE SELECȚIE:

Responsabil proiect : .....(numele) .....  
(semnătura) Coordonator echipă: .....(numele) .....(semnătura)  
Responsabil cu înregistrarea elevilor .....(numele) .....  
(semnătura) Director, .....(numele) .....(semnătura)

#### ANEXA 5.

##### DECLARAȚIE

Subsemnatul/a ....., CNP .....domiciliat/ă în județul **Buzau**, localitatea ..... str....., tel. Mobil ....., e-mail - identificat cu **C.I.** seria ..... numărul ..... valabil până la data ..... PĂRINTELE elevului/ ei ....., declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data: .....

Semnătura .....

#### ANEXA 6.

##### RECOMANDARE

Elevul /a .....s-a remarcat fiind activ/ă la în mod deosebit la disciplinele ....., a manifestat preocupare pentru a-și însuși cunoștințele predate. Mi-am format convingerea că este un/o elev/ă conștiincios/oasă, manifestă solicitudine la toate activitățile cerute. Totodată a demonstrat reale aptitudini de lucru în echipă în vederea realizării temelor și proiectelor din cadrul orelor, dar și în afara acestora, implicându-se în diferite activități extracurriculare, care contribuie cu siguranță la dezvoltarea sa profesională și personală. Am de asemenea convingerea ca orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate, ca și în procesul educațional, fiind o persoană meticuloasă, perseverentă și foarte ambițioasă. ....este comunicativ/ă, deschis/ă, sociabil/ă și mereu dispus/ă să accepte noi provocări. În aceste condiții îl/o recomand cu toată căldura pe elevul/a .....pentru programul dumneavoastră Erasmus +. Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la adresa de email..... și telefon:

Prof. ....Semnătura

Data

#### ANEXA 7.

## ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în județul **Buzau**,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ tel. Mobil \_\_\_\_\_ e-mail - identificat  
cu **C.I.** seria **XZ**

.....număru valabil până la data ... PĂRINTELE elevului/ ei .... îmi exprim acordul scris  
pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului "**Erasmus**", **acreditare** finanțat  
Uniunea Europeană. Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care  
îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale  
(împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc). Declar pe propria  
răspundere ca: ☒ am fost informat(ă) ☐ nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul  
de derulare al proiectului "**Erasmus+ acreditare**", finanțat prin Fondul European și mă angajez să respect cerințele  
programului, respectiv cazarea unui elev străin venit în mobilitate în România, asigurarea mesei și transportului  
local către școală. Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în  
urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul  
școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data: 02.07.2022

Semnătura:

ANEXA 8

### SCRISOARE DE MOTIVAȚIE (INTENȚIE)

Stimată doamnă/domn profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea  
elevilor participant la Prima Activitate de Învățare, Predare și Formare a proiectului, care va avea  
loc în Italia. Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să comunic mai bine  
cu strainii și să mă descurc mai ușor.

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă  
pentru participarea în proiect) bine organizată, deschisă lucrurilor noi și îmi place lucrul în  
echipa. Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei  
motive):

1. Îmbunătățirea mea personală în materie de limbi străine și orientare
2. Vizitarea unor țări noi
3. Cunoașterea altor țări și tradițiile acestora

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la  
această activitate, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:....@yahoo.com,  
sau la telefon

Vă mulțumesc,

Nume și prenume:

BUZAU

Data:

ANEXA 9

situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să  
pa

## ANEXA 10

### Încheierea procesului de selecție

### PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a  
elevilor care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului „.....”, finanțat  
de Uniunea Europeană.

Au fost analizate un număr de \_\_\_\_\_ dosare ale  
candidaților. Punctajele obținute de candidați sunt  
prezentate în tabelul următor.

| Nr. crt. | Numele candidatului | Rezultat(admis/rezervă/<br>respins) |
|----------|---------------------|-------------------------------------|
|          | Punctaj 1.          |                                     |
| 2.       |                     |                                     |
| 3.       |                     |                                     |
| 4.       |                     |                                     |
| 5.       |                     |                                     |
| 6.       |                     |                                     |
| 7.       |                     |                                     |
| 8.       |                     |                                     |
| 9.       |                     |                                     |
| 10.      |                     |                                     |

Membrii Comisiei de  
selecție: PIRLOG LENUTA  
POPESCU NADIA  
SIN CARMEN  
CARSTEA CORNELIA ADI  
MICU MARCEL  
ANGHEL ADRIANA

# DECLARATIE

Subsemnatul/a.....egitimat cu **C.I.** seria ..... numărul ..... domiciliat/ă în județul **Buzau**, localitatea....., str....., tel. Mobil ..... e-mail : PĂRINTELE elevului/ ei .....

Declar că :

1. Sunt de acord cu deplasarea copilului meu in ..... perioada ..... cu ruta și cu mijloacele de transport stabilite de școală;
2. Îmi asum deplasarea într-o perioadă și într-o țară cu risc epidemiologic; orice testare COVID 19 a copilului meu solicitată de organele competente pe perioada deplasării .Înțeleg și accept faptul că, dacă copilul meu va fi depistat pozitiv , va efectua deplasarea și în locul lui va pleca un alt elev.
3. Sunt de acord cu orice fel de măsuri de carantinare /izolare dispuse de organele competente din străinătate , cu avizul profesorului însoțitor sau la întoarcerea în țară..
4. Deleg profesorul însoțitor să ia toate măsurile ce se impun pentru garantarea integrității securității și sănătății copilului meu , chiar dacă acestea presupun costuri suplimentare de carantinare /izolare/retestare și tratarea Sunt de acord cu revenirea în țară a copilului meu înainte de finalizarea stagiului , dacă autoritățile dispun acest lucru.
5. Îmi asum faptul că, copilul meu va lucra efectiv in colectivitate
6. Am instruit copilul cu privire la măsurile de prevenire ce se impun.
7. Absolv școala și partenerii din proiect de orice responsabilitate dacă copilul meu nu respectă programul și indicațiile acestora .

Pentru urgențe pot fi contactat la nr de telefon .....

Data: .....

Semnatura: